

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z DZIAŁALNOŚCI
BYDGOSKIEGO STOWARZYSZENIA MIŁOŚNIKÓW ZABYTEKÓW „BUNKIER”
ZA 2021 ROK**

I. Dane organizacyjne

- 1) Bydgoskie Stowarzyszenie Miłośników Zabytków „BUNKIER” mieści się w Bydgoszczy, ul. Generalska 9/11
- 2) Stowarzyszenie jest zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nr 0000197597
- 3) Stowarzyszenie w 2018 roku uzyskało status Organizacji Pożytku Publicznego
- 4) Skład Zarządu wybranego w dniu 15.03.2021
 - Marcin Nalewka – prezes Zarządu
 - Michałina Durałek – wice prezes
 - Paweł Warlinski – sekretarz
 - Jarosław Zieliński – skarbnik

II. Cele statutowe Stowarzyszenia

Celami Bydgoskiego Stowarzyszenia Zabytków są:

1. wzbogacanie dziedzictwa narodowego i wiedzy historycznej;
2. aktywizacja społeczeństwa polskiego i władz Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie odzyskiwania zaginionego dziedzictwa narodowego;
3. tworzenie banku danych o wszystkich zagadkach historycznych;
4. wspieranie wszelkich inicjatyw społecznych sprzyjających ujawnieniu nieznanych prawd historycznych;
5. współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia;
6. współpraca z pokrewnymi Stowarzyszeniami i organizacjami w kraju i za granicą;
7. pomoc osobom fizycznym i prawnym w prowadzeniu specjalistycznych przedsięwzięć;
8. organizacja zebrań, zjazdów, zlotów, konferencji i szkoleń poświęconych tematom związanym z działalnością Stowarzyszenia;
9. udzielanie merytorycznej i prawnej pomocy członkom Stowarzyszenia;
10. ochrona zabytków historycznych ruchomych i nieruchomych.
11. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
12. Rozpowszechnianie i propagowanie turystyki i krajoznawstwa

W 2021 roku, tak jak w latach poprzednich, działalność statutowa opierała się na:

- organizacji rajdów pieszych i rowerowych, wycieczek i spotkań o charakterze kulturalno-oświatowym, których celem było propagowanie wiedzy wśród młodzieży i innych grup wiekowych, na temat zabytków naszego regionu. W związku z sytuacją epidemiologiczną działania te były ograniczone.
- prowadzeniu i rozwoju strony internetowej Stowarzyszenia, forum oraz profilu na Facebook, poprzez które pragniemy rozpowszechniać wiedzę na temat historii i kultury naszego miasta i okolic
- współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej
- innych działaniach mających na celu ratowanie dziedzictwa historycznego- w tym walki o zachowanie dwóch zabytkowych kamienic przy ul. Gdańskiej oraz Pomnika Tysiąclecia Państwa Polskiego.

III. Działalność gospodarcza

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

IV. Działalność finansowa Bydgoskiego Stowarzyszenia Miłośników Zabytków „BUNKIER”

Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 r. sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowych ustaloną i wprowadzoną do stosowania Uchwałą Zarządu.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne:

- Organizacja nie prowadzi ewidencji kosztów na kontach zespołu 4. Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej odnoszone są bezpośrednio na konta kosztów działalności statutowej natomiast koszty administracyjne odnoszone są bezpośrednio na konta kosztów administracyjnych. W przypadku kosztów wspólnych dzielone są one wg. klucza udziału powierzchni do realizacji zadań statutowych i administracyjnych w powierzchni ogółem.
- Zdarzenia na kontach księgi głównej grupuje się, a konta księgi głównej uzupełnia się ewidencją szczegółową.
- Ewidencję analityczną prowadzi się co najmniej dla: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzujących, rachunku bankowego (z wyszczególnieniem wpływów z 1%), rozrachunków z dostawcami, rozrachunków z członkami Stowarzyszenia, kosztów oraz przychodów – z wyszczególnieniem przychodów z 1%.
- Bilans oraz rachunek zysków i strat (wyników) w postaci porównawczej sporządzany jest na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia każdego roku.
- Organizacja nie prowadzi ewidencji zapasów na kontach zespołu 3. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu i inwentaryzowane na koniec roku obrotowego.
- Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nie przekraczającej jednostkowo kwoty 1 500 zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiałów. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od 1500 zł, lecz nie przekraczającej kwoty 3500 zł, zalicza się do środków trwałych. Amortyzuje się je w sposób uproszczony, przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu następującym po miesiącu ich przekazania do używania. Pozostałe środki trwałe są amortyzowane metoda liniową, za pomocą stawek podatkowych.
- Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3500 zł odpisuje się jednorazowo, w pełnej wartości, w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według zasad i stawek podatkowych.
- W organizacji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerw na przyszłe zobowiązania.

- W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych wystawia się każdorazowo tzw. dowód zastępczy, w postaci podpisanego przez członka zarządu dowodu potwierdzającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi obcej na rzecz jednostki.

W 2021 roku nie wystąpiły zmiany stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów. Nie wystąpiły żadne istotne zdarzenia gospodarcze po dacie bilansu nie ujęte w księgach rachunkowych.

Bydgoszcz, dnia 12.02.2022

Sprawozdanie sporządził: Marcin Nalewka (Prezes Stowarzyszenia)

Marcin Nalewka

**Informacja dodatkowa
do sprawozdania finansowego za rok 2021
Bydgoskiego Stowarzyszenia Miłośników Zabytków „BUNKIER”**

Organizacja nie ma żadnych zobowiązań z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie.

Organizacja nie udziela kredytów członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, a także nie ma zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju

Na majątek organizacji składają się:

I. Aktywa trwałe 0,00 pln

II. Aktywa obrotowe 6128,76 pln

- zapasy 0,00 pln
- środki finansowe w kasie 0,00 pln
- środki finansowe na rachunku bankowym 6128,76 pln
- należności 0,00 pln
- należne wpłaty od fundatorów 0,00 pln

III. Pasywa – Fundusz Własny 6128,76 pln

- fundusz statutowy 5494,95 pln
- zysk (strata) z lat ubiegłych 0,00 pln
- zysk (strata) roku bieżącego 633,81 pln

IV. Pasywa – Zobowiązania i Rezerwy 0,00 pln

- zobowiązania 0,00 pln
- przychody przyszłych okresów (dotacje na rok przyszły) 0,00 pln

Wynik finansowy za 2020 rok zgodnie z uchwałą Walnego Zgromadzenia został przeksięgowany w 2021 roku na Fundusz statutowy. Fundusz statutowy w całości składa się z zysków z poprzednich lat.

Przychody osiągnięte w 2021 roku według źródła pochodzenia przedstawiają się następująco :

Lp.	Nazwa źródła przychodu	Kwota	struktura %
1	Składki członkowskie	360,00	33,09%
2	Darowizny osób fizycznych na działalność statutową	727,91	66,91%
	Razem	1087,91	100,00%

Koszty w układzie rodzajowym za rok 2020 przedstawiają się następująco

Lp.	Koszty w układzie rodzajowym	Kwota	Struktura %
1	Koszty działalności statutowej	332,10	71,13%
	Koszty prowadzenia strony internetowej i forum	332,10	71,13%
2	Koszty administracyjne	122,00	26,87%
	usługi obce	122,00	26,87%
3	Razem Koszty	454,10	100%

Stowarzyszenie w 2021 roku nie uzyskało wpływów z tytułu 1% podatków. Wszystkie poniesione koszty finansowane były ze składek i darowizn osób fizycznych.

Dane o zatrudnieniu

W 2021 roku, jak i w latach poprzednich, Stowarzyszenie nie zatrudniało pracowników etatowych.

Zobowiązania podatkowe

Na dzień 31 grudnia 2021 roku Stowarzyszenie nie posiadało żadnych zobowiązań podatkowych.

Załączniki:

Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2021 roku
Bilans sporządzony na dzień 31.12.2021 roku

Bydgoszcz, dnia 12.02.2022

Informację dodatkową sporządził: Marcin Nalewka (Prezes Stowarzyszenia)

Marcin Nalewka

BILANS sporządzony na dzień 31.12.2021
 na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości

AKTYWA

Wyszczególnienie aktywów 1	Stan aktywów na dzień:	
	(początek roku) 2	(koniec roku) 3
A. AKTYWA TRWAŁE	0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	5 494,95	6 128,76
I. Zapasy	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
III. Inwestycje krótkoterminowe	5 494,95	6 128,76
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C. Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
Aktywa razem	5 494,95	6 128,76

PASYWA

Wyszczególnienie pasywów 1	Stan pasywów na dzień:	
	(początek roku) 2	(koniec roku) 3
A. FUNDUSZ WŁASNY	5 494,95	6 128,76
I. Fundusz statutowy	3 647,56	5 494,95
II. Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
IV. Zysk (strata) netto	1 847,39	633,81
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	0,00	0,00
I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
Pasywa razem	5 494,95	6 128,76

Zarząd Jednostki

Bydgoszcz, 12.02.2022

.....
 (miejsce i data sporządzenia)

MARCIN NALEWKA

.....
 (imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

Marcin Nalewka

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT sporządzony na dzień 31.12.2021
 na podstawie załącznika 6 - ustawy o rachunkowości

Poz	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	2 314,50	1 087,91
I	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	2 314,50	1 087,91
II	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	447,11	332,10
I	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	447,11	332,10
II	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III	Koszty pozostałej działalności statutowej		
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	1 867,39	755,81
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	20,00	122,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	1 847,39	633,81
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
K.	Przychody finansowe	0,00	0,00
L.	Koszty finansowe	0,00	0,00
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	1 847,39	633,81
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	1 847,39	633,81

Bydgoszcz, 12.02.2022

(miejsce i data sporządzenia)

Zarząd Jednostki

MARCIN NALEWKA

(imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej)

Marcin Nalewka

Bydgoszcz, dnia 23.03.2022

Uchwała nr 1/2022/WZC

Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe sporządzone przez Zarząd w dniu 12.02.2022 roku. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Jednocześnie podjęto decyzję o przekazaniu kwoty wyniku finansowego w wysokości 633,81 zł na fundusz statutowy.

Podpisano:

Mawon Nolas